

Centrum voľného času Hutnícka 18, Spišská Nová Ves



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Centra voľného času, Hutnícka 18, Spišská Nová Ves

PREDKLADATEĽ: Mgr. Matej Farkalín,

Riaditeľ CVČ

Výtlačok č.

Počet strán:

Počet príloh:

Správca:	Mgr. Matej Farkalín	Podpis:	Dňa:
Funkcia:	Riaditeľ CVČ		
Vypracoval:	PhDr. Ľubica Šefčíková	Podpis:	Dňa:
Funkcia:	Zástupkyňa riaditeľa CVČ		
Vydal:	Mgr. Matej Farkalín	Podpis:	Dňa:
Funkcia:	Riaditeľ CVČ		

Prerokované na Gremiálnej porade dňa: 1.9.2025

Pečiatka:

Rozdeľovník:

P. č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis
1.	Mgr. Matej Farkalín	Pedagogické odd., riaditeľ	
2.	PhDr. Ľubica Šefčíková	Pedagogické odd. zást.riad.	
3.	Klaudia Bigošová	Pedagogické odd.	
4.	Mgr. Miloš Pitko	Pedagogické odd.	
5.	Mgr. Eva Fabiánová	Pedagogické odd.	
6.	Zuzana Košová	Pedagogické odd.	
7.	Ing. Aneta Petříková	Pedagogické odd.	
8.	Bianka Kalafutová	Pedagogické odd.	
9.	Mgr. Katarína Halasová	Klub mladých	
10.	Matej Popadič	Klub mladých	
11.	Ing. Janka Petrušková	Ekonomické odd.	
12.	Ing. Zuzana Jedináková	Ekonomické odd.	

ŠKOLSKÝ PORIADOK CVČ

P r e a m b u l a

Každé dieťa a mladý človek do 30 rokov má právo zmysluplne využívať svoj voľný čas v záujmovom útvare CVČ. Môže sa tak stať dobrovoľným prihlásením za člena CVČ-odovzdaním riadne vyplnenej prihlášky podpísanej žiadateľom, alebo zákonným zástupcom (dieťa mladšie ako 18 rokov) a uhradením členského poplatku v zmysle platného VZN mesta Spišská Nová Ves. Stáva sa členom ZÚ CVČ. Zaväzuje sa riadne dochádzať na záujmovú činnosť do CVČ, a preto je povinný riadiť sa jeho pokynmi a školským poriadkom. V záujme naplnenia práva na kvalitne využitý voľný čas CVČ zabezpečí svoj vnútorný chod, organizáciu života členov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v CVČ bol maximálne efektívne využitý z hľadiska neformálneho vzdelávania. CVČ bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k deťom, vychovávateľom a ostatným zamestnancom školského zariadenia .

Legislatívny rámec

Školský poriadok vychádza zo Zákona o výchove a vzdelávaní **č.245/2008 Z.z.** (školský zákon) v znení neskorších predpisov a Vyhlášky Ministerstva školstva VVaŠ **22/2022 Z.z.** o školskom klube detí, centre voľného času, školskom hospodárstve ktoré vytvárajú podmienky na neformálne vzdelávanie, organizujú a zabezpečujú výchovno-vzdelávaciu činnosť prostredníctvom rozvoja záujmov detí a mládeže. Centrá voľného času vytvárajú podmienky, organizujú a zabezpečujú výchovno-vzdelávaciu, záujmovú, rekreačnú a športovú činnosť pre deti a mládež v priebehu celého kalendárneho roka, vrátane školských prázdnin.

CVČ implementujú do svojej činnosti tie prioritné úlohy a opatrenia, ktoré vychádzajú z Koncepcie štátnej politiky vo vzťahu k deťom a mládeži schválené vládou SR, vládne nariadenia a legislatívu ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže.

CVČ pri svojej práci zohľadňuje Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práva a slobôd.

1.Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok patrí medzi základné vnútorné normy popri prevádzkovom a pracovnom poriadku, ktorý má v rámci pedagogickej dokumentácie školy osobitné postavenie, pretože definuje normy spolužitia a kooperácie školského kolektívu detí a žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických a odborných zamestnancov i ostatných zamestnancov. Východiskom vypracovania školského poriadku sú všeobecne záväzné právne predpisy, pričom znenie školského poriadku nesmie byť v rozpore s nimi a určujú adresátom také povinnosti, ktoré majú oporu v právnych predpisoch.

Pôsobnosť školského poriadku sa môže vzťahovať len k činnosti CVČ a výchovno-vzdelávaciemu procesu vrátane akcií usporiadaných CVČ. V tomto zmysle školský poriadok nemôže upravovať napríklad voľný čas detí a žiakov či iné aktivity, ktoré s činnosťou CVČ a využívaním jeho priestorov nijako nesúvisia.

1. Výchovno - vzdelávací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý je povinný rešpektovať každý člen ZÚ CVČ a každý pedagogický zamestnanec.

2. Výchovno- vzdelávací proces sa realizuje v učebniach, priestoroch CVČ a jeho elokovaných pracoviskách (telocvičniach škôl, ihriskách, športových areáloch, plavárni, DDI, vo voľnej prírode.)

3. Priama výchovná činnosť CVČ sa začína všeobecne spravidla o 14.00 hod. a končí najneskôr o 20:00 hod. Minimálne 10 minút pred jej začiatkom musí byť člen CVČ v priestoroch , kde sa činnosť koná.

2. Organizácia činnosti CVČ

Organizácia záujmových útvarov (krúžky, súbory, kluby):

1. Činnosť ZÚ prebieha podľa rozvrhu záujmovej činnosti v príslušnom školskom roku formou jednod hodinových a dvojhodinových stretnutí. Jedna vyučovacia hodina v CVČ trvá 45, resp. 60 minút. Prestávky v činnosti stanovujú vedúci ZÚ na základe náročnosti a obsahu ZÚ.

2. Pravidelná záujmová činnosť sa začína spravidla po 15. septembri a končí spravidla okolo 20 júna v príslušnom školskom roku. Výnimkou je termín ukončenia pravidelnej činnosti po konzultácii s vedúcim ZÚ (ako náhrada za neodúčené hodiny z dôvodu choroby vedúceho ZÚ alebo detí, súťaží, alebo z iného dôvodu).

3. V čase jesenných, vianočných, jarných a veľkonočných prázdnin z dôvodu realizácie letných táborov ZÚ nemajú činnosť..

4. V čase letných prázdnin sa realizuje letná prázdninová činnosť formou denných a pobytových táborov ktoré trvajú spravidla 5 dní.

5. Na realizáciu záujmovej činnosti používa dieťa/ žiak/ študent primerané oblečenie a obuv podľa požiadaviek BOZP a pokynov vedúceho ZÚ, najmä pri realizácii tanečných a športových aktivít.

6. Za bezpečnosť dieťaťa/žiaka počas výchovno- vzdelávacej činnosti zodpovedá vedúci ZÚ. Počas činnosti vyplývajúcej z plánu činností za bezpečnosť zodpovedá pedagogický zamestnanec ktorý na prvom stretnutí oboznámi členov s požiadavkami na BOZP a informuje o pravidlách ktoré je každý člen povinný dodržiavať.

7. Dieťa sa spravidla zapisuje do jedného ZÚ. Zákonnému zástupcovi dieťaťa ktoré chce navštevovať viac ZÚ spravidla riaditeľ CVČ vyhovie.

8. Po skončení aktivít odchádzajú deti z priestorov CVČ individuálne (alebo na základe dohody vedúceho ZÚ a zákonného zástupcu žiaka) a v priestoroch CVČ sa zbytočne nezdržiavajú.

9. Ak deti prídu na záujmovú činnosť vo väčšom časovom predstihu, trávajú čas podľa svojho uváženia, ale tak, aby nenarúšali výchovnovzdelávací proces.

10. Všetky požiadavky voči CVČ /potvrdenia, žiadosti a pod./ predkladajú deti alebo zákonný zástupcovia v kancelárii CVČ (hospodárka) v úradných hodinách.

11. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne, prostredníctvom osobného rozhovoru, tel. kontaktu alebo prostredníctvom médií, avšak po dohode s vedúcim ZÚ. Informácie o výsledkoch a správaní dieťaťa podáva rodičom vedúci ZÚ pri osobnej návšteve rodiča v CVČ alebo iným dohodnutým spôsobom.

12. Návštevy, alebo účasť zákonných zástupcov detí v priebehu realizácie výchovnovzdelávacieho procesu ZÚ sú zakázané. To sa netýka aktivít, kde sú ich súčasťou alebo sú oslovení v prípade mimoriadnych situácií.

13. Počas činnosti CVČ vyplývajúcej z učebných plánov a pri výchovných akciách organizovaných CVČ zodpovedajú za bezpečnosť detí vedúci ZÚ. Zamestnanci CVČ nezodpovedajú za dieťa mimo priamej činnosti CVČ (pred jej začiatkom a po jej skončení).

14. Konzumácia jedál a nápojov na činnosti ZÚ sa neakceptuje u žiadnej zúčastnenej strany pedagogického procesu. Na zabezpečenie pitného režimu slúžia prestávky.

15. Používanie mobilov počas činnosti sa neakceptuje u žiadnej zúčastnenej strany.

3. ROZSAH ČINNOSTI CVČ

Organizácia záujmovej činnosti jednorazových a príležitostných podujatí:

Činnosť na jednorazových podujatiach sa realizuje podľa schváleného organizačného zabezpečenia (POZ) akcie vo vopred stanovenom termíne a dohodnutom čase a rozsahu zverejnenom pre členov a verejnosť na propagačných plochách CVČ alebo na jeho web stránke a sociálnych sieťach.

Organizácia školských postupových súťaží a vedomostných súťaží a predmetových olympiád:

Činnosť súťaží a olympiád sa realizuje podľa schválených propozícií v daných termínoch ktoré určuje MŠVVaŠ SR alebo organizátor v dohodnutom čase pre účastníkov riadne prihlásených. Každý účastník sa riadi pokynmi organizátora.

Organizácia VVP na detskom dopravnom ihrisku:

Dopravná výchova pre žiakov 1. Stupňa ZŠ sa realizuje na DDI podľa schváleného harmonogramu jesennej časti a jarnej časti pre daný ročník.

Letná prázdninová činnosť

Riadi sa samostatnou Smernicou o LPČ

Činnosť Klubu mladých

4. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENA CVČ

PRÁVA ČLENA CVČ :

Každý člen CVČ má právo

1. Prihlásiť sa na záujmovú činnosť vyplnením prihlášky podpísanej členom ZÚ alebo zákonným zástupcom (pre osoby mladšie ako 18 rokov)
2. Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri realizácii činnosti ZÚ v CVČ (1x na začiatku školského roka oboznámenie vedúcim ZÚ so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia)
3. KM na sídlisku Západ môže navštevovať mládež od 13 rokov, KM na Zimnej 46 môže navštevovať mládež od 15 rokov.
4. Na dodržiavanie základných psychohygienických zásad.
5. Na poskytnutie kvalitnej záujmovej činnosti pri dodržiavaní pedagogických zásad a príslušných právnych noriem, na neformálne vzdelanie zamerané na rozvoj osobnosti, talentu, rozumových a fyzických schopností s rešpektovaním individuality jednotlivca
6. V duchu humanity a tolerancie vysloviť slušným spôsobom svoj názor a za tento názor nesmie byť nijako postihovaný.
7. Na kladenie otázok vychovávateľovi a žiadať odpoveď k téme, ktorá sa preberá na ZÚ.
8. Na objektívne hodnotenie, poznať kritériá hodnotenia, vedomostí a zručností vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti.
9. Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, po výbere má povinnosť ich navštevovať.
10. Využívať priestory CVČ na mimoškolskú činnosť za prítomnosti pedagogického dozoru.
11. Obrátiť sa na pracovníkov CVČ a na jeho riaditeľku, ak sa domnieva, že došlo k porušeniu jeho práv.
12. Predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie záujmovej činnosti vedeniu CVČ
13. Byť informovaný o činnosti CVČ a využívať členské výhody na základe platnej prihlášky alebo vzdelávacieho poukazu v danom školskom roku
14. Podľa zákona dieťa má právo na ochranu osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním /získavanie informácií o týraní, šikanovaní alebo ohrození žiaka sa nepovažuje za neoprávnené zasahovanie do súkromia/
15. Deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení so zohľadnením stupňa ich postihnutia.
16. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne zamestnanec CVČ dieťaťu prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí vedúci ZÚ CVČ dieťaťu lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov dieťaťa, na ošetrovanie ide buď v sprievode s pedagogickým zamestnancom CVČ, externým zamestnancom CVČ alebo so zákonným zástupcom. O školskom úraze sa vedie záznam.
17. Člen ZÚ nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného člena ZÚ, pedagogického zamestnanca, alebo iného zamestnanca CVČ sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

POVINNOSTI ČLENA CVČ

K základným povinnostiam každého člena CVČ patrí:

1. Člen ZÚ ho pravidelne navštevuje v časoch vyhradených na túto činnosť. Ak dieťa nemôže zo závažných dôvodov prísť na činnosť, neodkladne o tom informuje vedúceho.
2. Dieťa môže ukončiť činnosť v ZÚ len zo závažných dôvodov (zmena zdravotného stavu alebo zmena trvalého bydliska). V takomto prípade je povinné vyplniť odhlášku a priložiť potvrdenie lekára.
3. Platiť členské poplatky vo vopred stanovených termínoch. Platí to aj pre tých členov, ktorí svojvoľne prestali navštevovať ZÚ. Výnimkou sú členovia podľa predchádzajúceho bodu.
4. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie, rasovej znášanlivosti, tolerance a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofobie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických pracovníkov CVČ.
5. Chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať na čistotu a poriadok, dbať na slušné správanie a na kultúru vyjadrovania.
6. Byť v CVČ vhodne a čisto oblečený a upravený, do nácvikných sál si žiaci nosia obuv podľa pokynov vedúceho ZÚ.
7. Šetriť zariadenie CVČ, chrániť ho pred poškodením, šetriť elektrickú energiu, svetlo, vodu a hospodárne zaobchádzať s učebnými pomôckami.
8. Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny pedagogického dozoru.
9. V prípade úrazu alebo náhleho ohrozenia má dieťa **ihneď** informovať zamestnanca CVČ alebo najbližšiu dospelú osobu.
10. Neobmedzovať svojim konaním práva iných osôb zúčastnených na výchove a vzdelávaní.
11. Dodržiavať školský poriadok školského zariadenia a ďalšie vnútorné predpisy CVČ.
12. Ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných členov ZÚ a ostatných zamestnancov CVČ.
13. Rešpektovať pokyny zamestnancov CVČ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi CVČ.

ČLENOM CVČ NIE JE DOVOLENÉ

1. Fajčiť vo vyhradených priestoroch CVČ, taktiež pri činnostiach organizovaných CVČ mimo priestorov CVČ (školy a pod.)
2. Prinášať do CVČ alebo na činnosti organizované CVČ predmety, ohrozujúce bezpečnosť a zdravie.
3. Prinášať a používať alkohol, drogy a iné zdraviu škodlivé látky ani prísť na činnosť pod vplyvom alkoholu alebo drog.
4. Používať nadávky, vulgarizmy a iné nevhodné slová a slovné spojenia.
5. Manipulovať s prostriedkami ochrany budovy a majetkom CVČ.
6. Prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže.
7. Hrať hazardné hry v priestoroch CVČ.
8. Znečisťovať steny, ničiť zariadenia učebné a sociálnych zariadení
9. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbalosti odstráni dieťa alebo jeho rodičia, prípadne uhradí škodu. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív ZÚ.

10. Počas výchovnovzdelávacej činnosti bez súhlasu vedúceho ZÚ opúšťať svojvoľne priestory CVČ manipulovať s oknami, roletami, vypínačmi, audiovizuálnymi prístrojmi, počítačmi, telocvičným náradím, vykurovacími telesami a pod
11. Po skončení záujmovej činnosti zanechať člen ZÚ svoje miesto patrične upravené (papiere, odpadky, prezuvky, učebné pomôcky a pod.).
12. **V prípade straty alebo odcudzení osobných vecí detí / mobily, šperky, peniaze a pod./ CVČ nezodpovedá ani žiadnym spôsobom nepreberá finančnú ťarchu či zodpovednosť !!!**

5. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ČLENA

1. Žiadať, aby v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali členom ZÚ CVČ informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy vzdelávania podľa školského zákona.
2. Oboznámiť sa s Výchovným programom CVČ a školským poriadkom CVČ.
3. Byť informovaný o výchovno- vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
4. Vyjadrovať sa k výchovnému programu CVČ prostredníctvom Rady školy CVČ.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ČLENA ZÚ JE POVINNÝ

1. Dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom CVČ.
2. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby.
3. Informovať vedúceho ZÚ a CVČ o zmene zdravotnej starostlivosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémov, alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovno – vzdelávacieho procesu.
4. Nahradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne zavinilo.
5. Ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa na ZÚ (priamo vedúcemu ZÚ).
6. Škody na inventári a zariadení spôsobené úmyselne, z nedbanlivosti alebo nerešpektovania pravidiel odstráni člen ZÚ alebo jeho rodičia (zákonní zástupcovia dieťaťa) tým, že škodu nahradia.

6. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM CVČ

CVČ má rozdielne upravený otvárací čas v jednotlivých prevádzkach nasledovne:

- Hutnícka 18 – od 8.00 do 18.00
- Levočská 14 – od 8.00 do 20 00 (momentálne mimo prevádzky)

- DDI - od 8.00 do 16.00 (počas prázdnin do 17.00)
- KM Hutnícka 18 od 14.00 do 20.00
- KM Zimná 48 od 14.00 do 20.00
- Elokované pracoviská do 20.00
- V mimoriadnych situáciách a aktivitách je čas prevádzky upravovaný so súhlasom riaditeľa Centra voľného času. CVČ je školské zariadenie s celoročnou prevádzkou, ktorú možno obmedziť alebo prerušiť v čase prázdnin, z dôvodu potreby dôkladného čistenia priestorov, dezinfekcie prostredia ako aj čerpania dovolenky zamestnancov.

VNÚTORNÝ REŽIM:

1. Na činnosť CVČ prichádza dieťa pravidelne a včas. Príslušné školské potreby a pomôcky má pripravené .
2. Na základe požiadaviek vedúceho ZÚ používa tie učebné pomôcky, ktoré sú dohodnuté. Dlhodobé neakceptovanie vyššie uvedeného môže byť dôvodom na prijatie príslušných výchovných opatrení zo strany vedúceho.
3. Dieťa prichádza na ZÚ 10 min. pre jeho začatím.
4. Neskorý príchod dieťaťa na činnosť ZÚ narúša jeho činnosť.
5. Počas prestávok sa dieťa zdržiava v určených priestoroch, pri presunoch rešpektuje bezpečnosť, včasnosť a disciplinovanosť. Vetranie zabezpečí vedúci ZÚ.
6. Pri odchode z priestorov CVČ alebo elokovaných pracovísk deti učebne a nácvičnú sálu (resp. spoločenskú a inú miestnosť v priestoroch CVČ) nezamykajú, pri odchode si zoberú všetky svoje učebné pomôcky, osobné dokumenty a ostatné osobné veci.
7. Na výletoch, exkurziách, letných táboroch a pod. platia špecifické predpisy, s ktorými bude dieťa oboznámené na začiatku podujatia. Zároveň rodič podpisuje prehlásenie o podmienkach realizácie výletu, exkurzie či letného tábora.
8. Na záujmovú činnosť prichádza dieťa upravené, vrchný odev si odkladá na vešiaky, resp. do skrinky. CVČ nezodpovedá za škodu spôsobenú odcudzením a stratou vecí.
9. Na realizáciu ZÚ dieťa si neprináša drahé cenné a finančne nákladné predmety (zlaté cennosti, mobily, tablety a pod.) CVČ takto nezodpovedá za ich stratu, nakoľko sú na realizáciu činnosti **nežadúce**.
10. Po skončení záujmovej činnosti zanechá dieťa svoje miesto patrične upratané/upravené. /papiere, odpadky, prezuvky, úbor.../.

7. VZNIK A UKONČENIE ČLENSTVA

VZNIK ČLENSTVA

Členom záujmového útvaru v príslušnom školskom roku sa môže stať dieťa a mladý človek vo veku od 5 do 30 rokov, prípadne dospelý na základe odovzdania riadne vyplnenej prihlášky na príslušný školský rok. V prihláške uvedie žiadateľ názov záujmového útvaru a svoje osobné údaje. Riaditeľ CVČ vydá na základe prihlášky hromadné rozhodnutie pre všetkých členov ZÚ s menným zoznamom členov. V prípade vyžiadania zákonného zástupcu vydá riaditeľ individuálne rozhodnutie.

Po uhradení členského poplatku podľa Všeobecne záväzného nariadenia mesta Spišská Nová Ves o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Spišská Nová Ves sa stáva uchádzač plnohodnotným členom so všetkými právami a povinnosťami

UKONČENIE ČLENSTVA

1. Riaditeľ CVČ môže ukončiť členstvo dieťaťa na základe písomnej žiadosti jeho zákonného zástupcu. Ukončenie členstva je dôvodné len zo závažných dôvodov (zmenená zdravotná spôsobilosť, zmena trvalého alebo prechodného pobytu)
2. Riaditeľ CVČ môže ukončiť členstvo plnoletej osobe na základe vlastnej písomnej žiadosti z rovnakých dôvodov ako v bode 1.
3. Riaditeľ môže uznať aj iné závažné dôvody na ukončenie členstva.
4. Po neuhradení členského poplatku v stanovenom termíne
5. Vylúčením dieťaťa (alebo plnoletej osoby) pre závažné porušenie školského poriadku.

8. OPATRENIA VO VÝCHOVE

Opatreniami vo výchove detí sú :

1. *Pochvala vedúcim ZÚ*

- * za výborné výsledky
 - * za vzornú dochádzku (do 3 vymieškaných ospravedlnených hodín za polrok školského roka)
 - * za príkladné slušné správanie
- udeľuje sa slovne , spravidla na hodine ZÚ

2. *Pochvala riaditeľom CVČ*

- * za úspešnú reprezentáciu CVČ na celoštátnych a medzinárodných súťažiach (na návrh vedúceho ZÚ)

Pochvala môže byť doplnená aj o vecnú cenu-

udeľuje sa slovne, osobne alebo písomne, spravidla na konci školského roka.

3. *Napomenutie vedúcim ZÚ a podmienené vylúčenie z činnosti*

Ukladá riaditeľ CVČ na návrh vedúceho ZÚ

- * za 5 po sebe idúcich menej závažných priestupkov (neskoré príchody , neplnenie povinností, chýbajúce učebné pomôcky, športový úbor a obuv, svojvoľný odchod z činnosti, vyrušovanie a nevhodné správanie sa počas ZÚ, a i.)
- * za opakované porušovanie školského poriadku

4. *Vylúčenie z činnosti CVČ riaditeľom školy*

Ukladá riaditeľ školského zariadenia na návrh vedúceho ZÚ

- * za vážne porušovanie školského poriadku (alkohol, drogy, omamné látky, sústavné nevhodné správanie...)
- * za čin, za ktorý bolo dieťa (plnoletá osoba) trestne stíhané a právoplatne odsúdené

Všetky opatrenia vo výchove udelené nepľnoletým deťom oznámi riaditeľ CVČ preukázateľne ich zákonným zástupcom. Opatrenia vo výchove sa môžu ukladať do jedného mesiaca odo dňa, kedy sa o skutku dieťaťa dozvedel príslušný pedagogický pracovník, najneskôr však do pol roka, kedy sa dieťa skutku dopustilo. V rozhodnutí o podmienenečnom vylúčení určí riaditeľ CVČ skúšobnú lehotu, najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienenečne vylúčené dieťa v tejto lehote osvedčilo, upustí sa od vylúčenia. Ak sa dieťa v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, alebo 5 po sebe idúcich priestupkov, riaditeľ školského zariadenia dieťa vylúči z činnosti ZÚ CVČ.

9.PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV

Pedagogický zamestnanec (interný aj externý) verus člen ZÚ

- * umožňuje členom sebaopoznávanie,
- * ochraňuje členov pred ohrozením a pred situáciami ohrozujúcimi bezpečnosť pri záujmových činnostiach,
- * vytvára najlepšie podmienky pre vzdelanie každého člena Centra,
- * uplatňuje individuálny prístup pri špecifických vzdelávacích a výchovných potrebách,
- * nikdy neposudzuje člena/dieťa na základe pohlavia, farby pleti, či náboženského presvedčenia,
- * pozná a rešpektuje Dohovor o právach dieťaťa,
- * nezneužíva svoje postavenie na získanie osobných výhod,
- * neposkytuje informácie o členoch Centra na neprofesionálne účely (GDPR)
- * používa pedagogické a vhodné formy výchovného pôsobenia,
- * neuprednostňuje členov CVČ kvôli osobnému prospechu,
- * neironizuje, nezahanbuje a neponižuje členov/ detí a mládež,
- * umožňuje členom CVČ vyjadriť vlastné názory, objektívne ich hodnotí na základe ich výkonov,
- * vedie deti k samostatnosti a ku kritickému mysleniu,
- * rešpektuje, chápe a akceptuje osobnosť dieťaťa – člena ZÚ

Pedagogický zamestnanec CVČ verus rodič (zákonný zástupca)

- * spolupracuje so zákonnými zástupcami dieťaťa – člena CVČ,
- * informuje zákonných zástupcov o inovačných programoch, výchovnom programe, o pripravovaných stretnutiach,
- * pravdivo informuje zákonných zástupcov o výchovno-vzdelávacích úspechoch a neúspechoch, či správaní
- * Zákonní zástupcovia nedávajú deťom počas aktivít v CVČ cenné predmety (napr. retiazky, náramky, mobilné telefóny a pod.). CVČ za stratu alebo poškodenie daných predmetov a hračiek prinesených z domu nezodpovedá.

Člen, resp. návštevník CVČ a KM / dieťa, mladý človek verzus pedagogický zamestnanec

- * dodržiava pravidlá slušného správania vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi CVČ v priestoroch CVČ aj mimo CVČ,
- * rešpektuje osobnosť pedagogického zamestnanca, - neironizuje, nezahanbuje a neponižuje pedagogického zamestnanca,
- * na sociálnych sieťach nezverejňuje videá a fotografie zamestnancov CVČ
- * o aktivitách CVČ informuje na sociálnych sieťach len so súhlasom dozor konajúcej osoby (vedúceho ZÚ)

Člen, resp. návštevník CVČ a KM / dieťa, mladý človek verzus nepedagogický zamestnanec

- * dodržiava pravidlá slušného správania,
- * neironizuje, nezahanbuje a neponižuje zamestnancov CVČ,
- * komunikácia medzi členom CVČ a nepedagogickým zamestnancom (a opačne) je korektná, vzájomne sa rešpektujú.

10. PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S CENNÝMI VECAMI A MAJETKOM CVČ

Podmienky zaobchádzania s cennými vecami a majetkom Centra voľného času

Straty

Do CVČ nie je dovolené nosiť predmety na vyučovanie nepotrebné, ohrozujúce bezpečnosť a zdravie členov Centra. Takéto predmety môže zodpovedný vedúci/pedagóg odobrať a vrátiť len ich rodičom – zákonným zástupcom. Cennosti, mobil a väčšiu sumu peňazí nosí člen-dieťa na vlastnú zodpovednosť. Stratu svojich vecí ohlási vedúcemu záujmového útvaru, ktorý navštevuje alebo prítomnému pedagógovi/zamestnancovi CVČ. Náhradu za stratené a odcudzené veci CVČ neposkytuje. Nájdené veci dieťa odovzdá v kancelárii alebo v riaditeľni CVČ.

Mobilné telefóny

Počas aktivít a realizovaných činností (priamej výchovnej činnosti) Centra člen - dieťa nesmie používať mobilný telefón. Používať ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vedúceho záujmového útvaru, vychovávateľa, riaditeľa CVČ. Tento zákaz platí rovnako pre deti, mládež, ako aj pre zamestnancov CVČ účastných na priamej výchovnej činnosti. V prípade porušenia tohto zákazu zo strany dieťaťa, vedúci záujmového útvaru, vychovávateľ odoberie mobilný telefón a odovzdá vedeniu CVČ, ktoré vráti mobilný telefón zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Podmienky zaobchádzania s majetkom Centra voľného času

- **Do budovy CVČ môže vojsť len osoba, ktoré má na to oprávnenie.**
- **Budova CVČ je napojená na pult centrálnej ochrany polície**

* Pri vchodových dverách je umiestnený zvonček a kód na zamestnancov CVČ, ktorí po zazvonení otvoria dvere

- * V priestoroch CVČ je bez sprievodu zamestnanca zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.
- * Kľúče od priestorov má k dispozícii riaditeľ, zástupkyňa riaditeľa, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci CVČ a poverení externí zamestnanci
- * Priestory sa odomykajú a zamykajú na základe pracovnej doby zamestnancov a realizácie krúžkovej činnosti
- * Posledný zamestnanec, ktorý odchádza z pracoviska CVČ dôkladne skontroluje priestory (svetlá, voda, elektrické spotrebiče, kúrenie) a zakóduje budovu.
- * Majetok CVČ sa môže požičať len so súhlasom riaditeľa, resp. zástupcu riaditeľa CVČ
- * Požičaný majetok sa zaeviduje do Zošita výpožičiek, ktorý je na hospodárskom odd.
- * Pri preberaní požičaného majetku CVČ príslušný pracovník skontroluje, či je majetok vrátený v stave, v akom bol zapožičaný.
- * Poškodený majetok musí požičiavajúci nahradiť, resp. opraviť do takého stavu, v akom majetok preberal
- * Osobné veci a cennosti si zamestnanci odkladajú na uzamykateľné miesto, za stratu osobných vecí zamestnancov CVČ nezodpovedá.
- * Vynesenie inventára a majetku CVČ bez predchádzajúceho súhlasu vedenia CVČ sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.

11. ČLENSKÉ POPLATKY

- Výška členského príspevku sa uhrádza podľa veku člena ZÚ do 15 rokov,
 - do 25 rokov
 - dospelý
- Sumu príspevku určuje mestské zastupiteľstvo všeobecne záväzným nariadením
- Členské poplatky vyberá vedúci ZÚ, vysporiada a odovzdá ich na finančnom oddelení v určenom čase.

12. BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ČLENOV

Pri starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa riadia zamestnanci Centra všeobecne záväznými predpismi, zákonmi, nariadeniami, vyhláškami v platnom znení. Súčasťou starostlivosti o zdravie na pracovisku je aj rešpektovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov –Zákaz fajčiť v celom objekte CVČ. Za dodržanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch Centra a ochranu zdravia detí zodpovedajú všetci zamestnanci.

- * Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedajú pedagogickí zamestnanci od ich prevzatia až po ich odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.
- * Za bezpečnosť členov/detí počas záujmovej činnosti zodpovedá pedagóg CVČ, vedúci záujmového útvaru, ktoré člen/dieťa navštevuje.
- * Kontrolu bezpečnosti na pracovisku, zistenie nedostatkov, používanie ochranných pracovných pomôcok vykonávajú zástupcovia zamestnancov pre bezpečnosť a zdravie pri práci a tiež autorizovaný bezpečnostný technik.
- * Pravidlá dodržiavania bezpečnosti a zdravia detí pri preprave dopravnými prostriedkami, organizovaní výletov a školských akcií, pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka zabezpečí potrebný počet pedagogických zamestnancov.
- * Výlety a exkurzie je možné organizovať len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa/člena CVČ.
- * Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce CVČ, ktorého súčasťou je prázdninová a rekreačná činnosť, so zabezpečením teplého obeda pre deti s prihliadnutím na ich bezpečné, hygienické a fyziologické potreby.
- * Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie riaditeľom poverený pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia svojim podpisom všetky zúčastnené osoby: Organizačný plán podujatia.
- * Ak zamestnanec zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení, ktorý môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí a zamestnancov, zabezpečí jeho odstránenie osobne, alebo to oznámi ihneď školníkovi. Ten ho podľa svojich schopností odstráni, alebo to nahlási priamemu nadriadenému, ktorý privolá na odstránenie porúch príslušných odborníkov.
- * Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebný ošetriť lekárom, ošetrí ho pedagóg obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite Školských úrazov.
- * Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, zodpovedný pedagóg sa ihneď skontaktuje s rodičom, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe.
- * Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie vedúci ZÚ dieťa na lekárske ošetrenie. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, zodpovedný prítomný pedagóg požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc.
- * Úraz sa eviduje aj elektronicky na webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11.februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov CVČ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

1. Školské zariadenie vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov
 2. Evidencia obsahuje: meno a priezvisko dieťaťa ktoré utrpelo úraz, - deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo, - svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie, - počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu, - zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa, - zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu. Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.
 3. Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor v spolupráci s administratívnym zamestnancom povereným viesť danú evidenciu.
 4. Záznam do knihy evidencie úrazov vykoná pedagogický zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako štyri dni, tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole /ŠZ na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako tri dni (4 a viac dní), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.
 5. Riaditeľ školského zariadenia kontroluje spísanie záznamu o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v tom čase nad dieťaťom dozor, a to najneskôr do 4. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, pedagóg, ktorý záznam spísal a riaditeľ CVČ. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu a podpísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.
 6. Riaditeľ CVČ je povinný do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu nahlásiť úraz bezpečnostnému technikovi, ktorý ho zaeviduje prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.
 7. Záznam o registrovanom úraze dostanú:
 - * zákonný zástupca dieťaťa, CVČ, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má CVČ uzavreté úrazové poistenie detí.
- Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľ CVČ v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa a zainteresovanými orgánmi.

13.OCHRANA PRED SOCIÁLNO –PATOLOGICKÝMI JAVMI

Šikanovanie (iné názvy: šikanácia, šikanéria, šikana) je „spôsob správania, ktoré umožňuje (väčšinou v bezprostrednej komununikácii), fyzickým a psychickým týraním druhých získať nad nimi pocit prevahy, moci, určitej výhody“[1]. Pre šikanovanie je typický nepomer síl medzi páchatelom a obeťou a častá pasivita a bezmocnosť obeť. Šikanované sú spravidla osoby slabšie, menej informované či akokoľvek výraznejšie odlišné. Prostriedkom šikanovania môže byť násilie, ponižovanie, urážky, posmievanie, ale aj niečo menej nápadné ako napríklad ignorovanie, schválnosti alebo preťažovanie

prácou. Pravidelné šikanovanie je nebezpečný sociálny patologický jav, pri ktorom je obmedzovaná osobná sloboda rozhodovania, je ponižovaná ľudská dôstojnosť a česť.

Charakteristika šikanovania

1. Na účel Smernice č. 36/2018 sa šikanovaním rozumie :

- a) správanie člena, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného člena alebo
- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči členovi alebo skupine členov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

2. Podstatou šikanovania je najmä :

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného člena alebo skupiny členov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

V našom CVČ nebudeme tolerovať žiadne prejavy šikanovania ani iné formy agresie a intolerancie!

A.) POVINNOSTI VYCHOVÁVATEĽA

Povinnosti vychovávateľa sa dopĺňajú o uvedené:

Centrum voľného času zodpovedá za členov v čase výchovnovzdelávacej činnosti na ZÚ a na všetkých aktivitách počas príležitostnej činnosti

Za povinnosť uvedenú v tomto bode sú zodpovední všetci zamestnanci Centra voľného času, konkrétne:

- a) tí, ktorí realizujú výchovno-vzdelávací proces,,
- b) tí, ktorí vykonávajú pedagogický dozor počas všetkých akcií rôzneho druhu príležitostnej činnosti, na ktorej sa zúčastňujú s deťmi
- c) nepedagogickí zamestnanci CVČ

Šikanovanie a iná forma patologického správania nesmie byť zamestnancami centra v žiadnej miere akceptované a pedagóg musí takéto správanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej jeho obeti poskytnúť okamžitú pomoc!

Zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania alebo iného patologického javu a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin:

- a) neprekazenia trestného činu,
- b) neoznámenia trestného činu alebo
- c) ublíženia na zdraví

- * Všetci vychovávatelia v pedagogickej činnosti využívajú princípy a metódy prevencie a riešenia šikany a iných patologických javov v rámci kompetencie centra voľného času
- * Vychovávateľ je povinný členov ZÚ viesť k osvojovaniu noriem medziľudských vzťahov založených na demokratických princípoch, pričom rešpektujú individualitu členov, pomáhajú rozvíjať pozitívne medziľudské vzťahy
- * Vychovávateľ informuje členov o možnosti anonymného oznámenia o šikanovaní, užití drog alebo alkoholu vo forme listu, ktorý po činnosti v záujmovom útvare nechá na stole , bez udania mena pisateľa.

B.) POVINNOSTI ČLENA CVČ

Povinnosti člena CVČ sa dopĺňajú o uvedené :

Ak si svedkom patologického správania alebo máš podozrenie, že správanie ostatných by sa dalo považovať za šikanovanie, uvedený stav bez meškania nahlás vychovávateľovi na záujmovej činnosti alebo ktorémukoľvek pedagogickému zamestnancovi centra, ktorému dôveruješ a ten je povinný vec riešiť.

Ako sa vyhnúť šikanovaniu a čo robiť:

- * je potrebné hovoriť o svojom probléme s rodičmi, vychovávateľom alebo iným dospelým, ktorému člen dôveruje
- * vyhýbať sa konfliktom, riešiť veci slovne, nedať sa vyprovokovať
- * pri vzniku nejakého konfliktu vyjadriť jasne a stručne svoj názor, hneď pritom odísť a nezapájať sa do dlhšej a hlbšej rozpravy a oznámiť konflikt vychovávateľovi
- * nenechať sa zastrašovať, aj keď je provokatérov viacero
- * dôkladne si vyberať priateľov * uvedomiť si, že chyba nie je v ňom, ale v zlých vzťahoch v kolektíve
- * nehanbiť sa za to, že som šikanovaný a zaznamenať všetko čo sa mi stalo, kedy, kde, kto mi ublížil, ako mi bolo ublížené a bezodkladne to oznámiť vychovávateľovi, ktorému člen dôveruje

V PRÍPADE POTREBY ZAVOLAJ !!!

- 1 Vychovávateľa vo svojej alebo inej záujmovej činnosti
2. Riaditeľa CVČ,
3. CPPPaP – Centrum pedagogicko- psychologického poradenstva prevencie SNV: 053 / 44 617 40, 0911 010 223
4. Detskú linku istoty /24 hodín denne/: 0800 500 500. alebo : 116 111
5. Linka detskej dôvery: Trieda SNP 457/1 , Košice : +421800117878

6. Linka nádeje - Pre krízové situácie a rodinné problémy, ktoré vyžadujú väčší priestor. Pôsobí pod I. Psychiatrickou klinikou FN L. Pasteura Košice: 055/ 644 1155.

7. Linka dôvery: Sládkovičova 5982/25, Prešov: +42151773100

14.OPATRENIA NA RIEŠENIE SITUÁCIE

Hlavným a najdôležitejším opatrením v CVČ je pravidlo , ktorým sa riadime, že v našom CVČ netolerujeme žiadne prejavy šikanovania a iného patologického správania. V prípade, že sa vyskytne, budú sa používať nasledujúce opatrenia:

1. Opatrenia pre obeť šikany:

- ! odporučiť rodičom člena vyhľadať odbornú psychologickú resp. psychiatrickú starostlivosť (CPPPaP Spišská Nová Ves, Košice, ambulancia klinickej psychológie a psychoterapie školský psychológ, pedopsychiatrická alebo psychiatrická ambulancia) pre člena ako aj rodičov člena,
- ! zorganizovať skupinový intervenčný program v spolupráci s CPPPaP,
- ! zaistenie bezpečia obeť,
- ! zabezpečenie informovania zariadenia poradenstva o šikanovaní.

2. Opatrenia pre agresorov:

- * odporučiť rodičom agresorov vyhľadať odbornú psychologickú resp. psychiatrickú starostlivosť (CPPPaP , ambulancia klinickej psychológie a psychoterapie, školský psychológ, pedopsychiatrická alebo psychiatrická ambulancia) pre člena ako aj rodičov člena,
- * opatrenia v mimoriadne závažných (napr. naplnenie skutkovej podstaty trestného činu, ublíženie na zdraví resp. ohrozenie na živote) resp. opakujúcich sa prípadoch
- * odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre,
- * oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, Oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,
- * oznámenie príslušnému útvaru policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania alebo iného patologického správania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin.

SANKCIE!!!

- * napomenutie alebo pokarhanie vychovávateľom,
- * napomenutie alebo pokarhanie riaditeľom CVČ,
- * úplné vylúčenie člena z centra voľného času – pri mimoriadne závažnom prípade resp. opakujúcich sa prípadoch.

15. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Platnosť školského poriadku školského zariadenia Centra voľného času Hutnícka 18, Spišská Nová Ves zo dňa 08.01.2023 sa ruší nadobudnutím účinnosti školského poriadku v zmysle záverečných ustanovení tohto školského poriadku.
2. Tento školský poriadok školského zariadenia Centra voľného času Hutnícka 18, Spišská Nová Ves nadobúda účinnosť dňom prerokovania v pedagogickej rade CVČ v Spišskej Novej Vsi dňa 1.9.2025.
3. Tento školský poriadok je záväzný pre všetkých, ktorí sa zúčastňujú pravidelnej a príležitostnej záujmovej činnosti, pre všetkých interných a externých zamestnancov. Vedúci záujmových útvarov sú povinní oboznámiť všetkých členov záujmového útvaru s obsahom školského poriadku.

V Spišskej Novej Vsi 1.9.2025

Mgr. Matej Farkalín
Riad. CVČ

Centrum voľného času Hutnícka 18, Spišská Nová Ves



Dodatok č.1

ku školskému poriadku

Centra voľného času, Hutnícka 18, Spišská Nová Ves

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie

vo výchove a vzdelávaní

Školský rok 2025/2026

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku. Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”¹

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“ Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu.

- v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich

oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná

pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania.

Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.

- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov. 4§

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

▪ Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR6. a)

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovnovzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým

to určuje individuálny vzdelávací program⁹, individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia

. ▪ Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

▪ Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

▪ Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

▪ Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

▪ Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

▪ V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

▪ Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

▪ Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 1.3.2025 a platnosť trvá po 1.9.2025

Mgr. Matej Farkalín

Riad. CVČ

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 20.1.2025

Prerokované s radou školy dňa: 27.2.2025