

Žiadosť o vedenie ZÚ

Týmto žiadam o povolenie viesť záujmový útvar v CVČ v Spišskej Novej Vsi od :

Záujmový útvar	
Miesto výkonu	
Vzdelanie, licencia (odovzdať kópiu)	
ZÚ žiadam viesť na základe :	▪ Dohody o pracovnej činnosti ▪ Zmluvy o dobrovoľníckej činnosti (nehodiace prečiarknúť)
Titul, meno, priezvisko	
Rodné priezvisko	
Dátum narodenia	
Miesto narodenia	
Rodné číslo	
Štátna príslušnosť	
Trvalý pobyt:	
Rodinný stav	
Zdravotná poisťovňa	
ZŤP áno/nie (doložiť kópiu preukazu/rozhodnutia)	
Poberateľ dôchodku ÁNO / NIE *	Uviesť druh dôchodku a doručiť prefotené rozhodnutie o priznaní
Študent ÁNO / NIE *	
Číslo účtu	
E- mail	
Tel. číslo	

*nehodiace prečiarknúť

Súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“)

V Spišskej Novej Vsi dňa:

.....
vlastnoručný podpis

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len „Nariadenie GDPR“)

Ja, dole podpísaný zamestnanec prevádzkovateľa:

meno a priezvisko:

pracovné zaradenie:

týmto dávam prevádzkovateľovi: **Centrum voľného času, Hutnícka 18, Spišská Nová Ves** so sídlom Hutnícka 18, Spišská Nová Ves, IČO: 00188000 dobrovoľný súhlas na spracúvanie mojich osobných údajov (OÚ) za účelom:

1. ☐ **Súhlasím** / ☐ **Nesúhlasím** so spracúvaním a zverejňovaním fotografií na intranete za účelom integrácie a propagácie zamestnanca u prevádzkovateľa;
2. ☐ **Súhlasím** / ☐ **Nesúhlasím** so spracúvaním a zverejňovaním fotografií na sociálnych sieťach, webovom sídle Prevádzkovateľa alebo na inom zhromaždisku za účelom integrácie a propagácie zamestnanca u prevádzkovateľa;
3. ☐ **Súhlasím** / ☐ **Nesúhlasím** so spracúvaním a zverejňovaním výkonnostných / kvalitatívnych ukazovateľov na nástenkách v priestoroch prevádzkovateľa za účelom vedenia evidencie produktivity práce;
4. ☐ **Súhlasím** / ☐ **Nesúhlasím** so spracúvaním môjho súkromného telefónneho čísla a emailovej adresy za účelom mzdovej a personálnej agendy, okrem iného aj za účelom riešenia mimoriadnej pracovnej situácie (poruchy, zastupiteľnosti a pod.);

Doba trvania súhlasu:

Predmetný súhlas sa udeľuje do skončenia pracovného pomeru u prevádzkovateľa. Dovtedy má dotknutá osoba (zamestnanec) možnosť akýkoľvek bod súhlasu písomne a/alebo elektronicky odvolať. Po skončení pracovného pomeru bude predmetný súhlas uchovaný u prevádzkovateľa po dobu stanovenú v registratúrnom pláne/poriadku.

Spracúvanie OÚ sa riadi nariadením EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len: „zákon o ochrane osobných údajov“).

Som si vedomý svojich práv, ktoré sú uvedené v čl. 12 až čl. 23 Nariadenia GDPR, ktoré upravujú, resp. konkretizujú povinnosti prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv dotknutých osôb.

Prehlásenie prevádzkovateľa:

Prevádzkovateľ prehlasuje, že zaistením ochrany práv dotknutých osôb poveril **externým výkonom Zodpovednej osoby (DPO/ZO) spoločnosť osobnyudaj.sk, s.r.o.**, ktorá na webovej stránke Prevádzkovateľa zverejnila všetky povinné informácie nachádzajúce sa v Nariadení GDPR a zákone o ochrane osobných údajov a zaviedla transparentný systém zaznamenávania bezpečnostných incidentov a akýchkoľvek otázok zo strany dotknutej osoby, ako aj iných osôb.

Číslo osvedčenia: #16451-69481

Jednotlivé informácie sa môže dotknutá osoba dozvedieť priamo na stránke externej zodpovednej osoby: **www.informovanie.osobnyudaj.sk** alebo **www.osobnyudaj.sk/informovanie**. V prípade, že dotknutá osoba sa nevie s informáciami oboznámiť prostredníctvom internetu, je povinné informovanie možné prevziať v papierovej podobe u Prevádzkovateľa.

Vyhlásenie dotknutej osoby:

Dotknutá osoba svojím podpisom potvrdzuje, že sa oboznámila s informáciami, ktoré sa týkajú spracúvania jej osobných údajov a týmto informáciám porozumela. Zároveň prehlasuje, že s ďalšími informáciami, ktoré sú upravené v Nariadení GDPR, resp. v Zákone a ktoré sú dôležité pre plnenie jej úloh, ju zamestnávateľ oboznámil pri podpise tohto oboznámenia, pričom ju následne informoval aj o tom, že aktuálne dokumenty upravujúce problematiku ochrany jej osobných údajov si môže kedykoľvek vyzdvihnúť v sídle Prevádzkovateľa.

V Spišská Nová Ves, dňa

.....
vlastnoručný podpis dotknutej osoby

**MLČANLIVOSŤ v zmysle § 79 ods. 2 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Prevádzkovateľ: **Centrum voľného času, Hutnícka 18, Spišská Nová Ves**
So sídlom: Hutnícka 18, Spišská Nová Ves
zastúpený: **Mgr. Matej Farkalín, Riaditeľ CVČ**
IČO: 00188000

je prevádzkovateľom podľa zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“). Prevádzkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch¹, ktoré spracúva². Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Prevádzkovateľ je povinný zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u prevádzkovateľa. V zmysle vyššie uvedeného Vás

.....

týmto prevádzkovateľ zaväzuje mlčanlivosťou

o osobných údajoch všetkých fyzických osôb (dotknutých osôb), s ktorými prídete do styku pri výkone pracovných úloh, povinností alebo iných činností vyplývajúcich z náplne práce, resp. z členstva alebo funkcií u prevádzkovateľa.

Povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými prídete do styku u prevádzkovateľa počas trvania Vášho pracovného pomeru, resp. výkonu pracovných povinností a činností vyplývajúcich z členstva alebo funkcií u prevádzkovateľa trvá aj po skončení pracovného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu. Prevádzkovateľ Vás upozorňuje, že za porušenie ochrany osobných údajov³ považuje situácie, pri ktorých dochádza k nedovolenému resp. nezákonnému nakladaniu s osobnými údajmi, či už úmyselne alebo v dôsledku zanedbania povinností a opatrení prijatých na ich ochranu. Ak sa porušenie ochrany osobných údajov nerieši primeraným spôsobom a včas, môže fyzickým osobám spôsobiť ujmu na zdraví, majetkovú alebo nemajetkovú ujmu, resp. akékoľvek iné závažné hospodárske či sociálne znevýhodnenie. Porušenie ochrany osobných údajov môže byť spôsobené napr. úmyselným konaním alebo neúmyselným pochybením zamestnanca a môže viesť k narušeniu integrity, dostupnosti a dôvernosti osobných údajov.

.....

Mgr. Matej Farkalín, Riaditeľ CVČ
podpis prevádzkovateľa

.....

podpis zamestnanca

¹ **Osobnými údajmi** sú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu.

² **Spracúvaním osobných údajov** je spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami alebo neautomatizovanými prostriedkami.

³ **Porušením ochrany osobných údajov** je porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo neoprávnenému poskytnutiu prenášaných, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k nim.

OBOZNÁMENIE

dotknutej osoby s informáciami potrebnými k spracúvaniu osobných údajov podľa článku 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“), resp. podľa § 19 ods. 1 a 2 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“)

V zmysle článku 13 Nariadenia GDPR, resp. § 19 ods. 1 a 2 Zákona bola dotknutá osoba:

Dotknutá osoba

oboznámená s nasledujúcimi informáciami potrebnými k spracúvaniu osobných údajov:

Prevádzkovateľ: Centrum voľného času, Hutnícka 18, Spišská Nová Ves
Adresa prevádzkovateľa: Hutnícka 18, Spišská Nová Ves
IČO: 00188000

Zodpovedná osoba prevádzkovateľa / DPO: Rastislav Želinský, zelinsky@osobnyudaj.sk, +421 915 751 073

Účely spracovania osobných údajov: plnenie povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom, štátnozamestnaneckým pomerom alebo obdobným vzťahom (napr. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov

Právny základ spracúvania osobných údajov: čl. 6 ods. 1 písm. c) všeobecného nariadenia o ochrane údajov – plnenie zákonných povinností Prevádzkovateľa zakotvených v nasledujúcich vnútroštátnych právnych predpisov:

- zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
- zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov
- zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov
- zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a súvisiacimi právnymi predpismi
- zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príjemcovia alebo kategória príjemcov:

- Zdravotné poisťovne
- Sociálna poisťovňa
- Daňový úrad
- Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
- Doplnkové dôchodkové sporenie
- Dôchodkové správcovské spoločnosti
- Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce)
- Štatistický úrad
- Súd, orgány činné v trestnom konaní
- Exekútor

Iní príjemcovia:

Názov príjemcu	Účel spracúvania osobných údajov	Právny základ
Solitea Slovensko, a.s., Plynárenská 7/C, Bratislava 821 09, 36237337	poskytovanie IT podpory (napr. vytváranie klient. profilov, e-mailových účtov, správa databáz, softw. zmeny, správa servera a pod.)	zmluva uzavretá v zmysle čl. 28 ods. 3 Nariadenia GDPR, resp. § 34 ods. 3 zákona č. 18/2008 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
Mesto Spišská Nová Ves, Radničné námestie 7, Spišská Nová Ves 05270, 00329614	poskytovanie IT podpory (napríklad vytváranie klientskych profilov, e-mailových účtov, správa databáz, softwareové zmeny, správa servera a pod.)	zmluva uzavretá v zmysle čl. 28 ods. 3 Nariadenia GDPR, resp. § 34 ods. 3 zákona č. 18/2008 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
Vema, s. r. o., Plynárenská 7/C, Bratislava 821 09, 31355374	externa dodávka prác a služieb	zmluva uzavretá v zmysle čl. 28 ods. 3 Nariadenia GDPR, resp. § 34 ods. 3 zákona č. 18/2008 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
ASC Applied Software Consultants, s.r.o., Svoradova 7, Bratislava 811 03, 31361161	poskytovanie v zmluve dohodnutých služieb	zmluva uzavretá v zmysle čl. 28 ods. 3 Nariadenia GDPR, resp. § 34 ods. 3 zákona č. 18/2008 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

osobnyudaj.sk, s.r.o., Garbiarska 5, Košice - mestská časť Staré Mesto 040 01, 50528041	poskytovanie v zmluve dohodnutých služieb	zmluva uzavretá v zmysle čl. 28 ods. 3 Nariadenia GDPR, resp. § 34 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
WEXBO s.r.o., Pádívého 687/7, Trenčín 911 01, 46913432	vytvorenie a/alebo správa webového sídla	čl. 6 ods. 1 písm. b) všeobecného nariadenia o ochrane údajov
WEXBO s.r.o., Pádívého 687/7, Trenčín 911 01, 46913432	Poskytovanie administratívnych služieb, ktoré spočívajú v činnostiach, ako je prijímanie a odosielanie pošty, komunikácia s klientmi a uchádzačmi a pod.	zmluva uzavretá v zmysle čl. 28 ods. 3 Nariadenia GDPR, resp. § 34 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
LIVONEC SK, s.r.o., Ivanská cesta 15731/19, Bratislava 821 04, 48121347	poskytovanie odborných a poradenských služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany a podpory zdravia pri práci a požiarnej ochrany	zmluva uzavretá v zmysle čl. 28 ods. 3 Nariadenia GDPR, resp. § 34 ods. 3 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

Doba uchovávaní osobných údajov:

Mzdové listy -10 rokov nasl. po roku, ktorého sa týkajú
Výplatné listiny-10 rokov nasl. po roku, ktorého sa týkajú
Rodinné prídavky a materské príspevky -5 rokov
Prehlásenia k dani zo mzdy -5 rokov
Zrážky zo mzdy - 5 rokov
Podklady k mzdám - 5 rokov
Osobné spisy zamestnancov -70 rokov (od narodenia zam.)
Evidencia dochádzky -3 roky
Evidencia dovoleníek - 3 roky
Popisy pracovných činností - 5 rokov

Dohody o vykonaní práce – 5 rokov
Dohody o hmotnej zodpovednosti -3 roky (po strate platnosti)
Evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie - 10 rokov
Nemocenské poistenie – dávky, prihlášky, odhlášky, zmeny -10 rokov
Pracovná neschopnosť – evidencia, štatistika -5 rokov
Materská dovolenka a neplatené voľno – evidencia -5 rokov
Stravovanie zamestnancov – zabezpečenie - 5 rokov
Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - 5 rokov

Ostatné doby uchovávaní osobných údajov sa nachádzajú v schválenom registratúrnom pláne Prevádzkovateľa. V prípade vyžiadania Vám bude sprístupnený k nahliadnutiu v sídle Prevádzkovateľa.

Práva dotknutej osoby:

- Dotknutá osoba má právo získať od prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. Informácie podľa článku 15 Nariadenia GDPR, resp. § 21 Zákona je prevádzkovateľ povinný poskytnúť dotknutej osobe spôsobom podľa jej požiadavky.
- Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov.
- Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, ak účel ich spracúvania skončil alebo je splnená niektorá z podmienok v čl. 17 ods. 1 Nariadenia GDPR, resp. § 23 ods. 2 Zákona.
- Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie osobných údajov, ak ide o prípady podľa čl. 18 Nariadenia GDPR, resp. § 24 ods. 1 Zákona.
- Dotknutá osoba má právo namietať spracúvanie jej osobných údajov z dôvodu týkajúceho sa jej konkrétnej situácie vykonávané podľa čl. 6 ods. 1 písm. e) alebo f), resp. § 13 ods. 1 písm. e) alebo písm. f) vrátane profilovania založeného na týchto ustanoveniach. Prevádzkovateľ nesmie ďalej spracúvať osobné údaje, ak nepreukáže nevyhnutné oprávnené záujmy na spracúvanie osobných údajov, ktoré prevažujú nad právami alebo záujmami dotknutej osoby, alebo dôvody na uplatnenie právneho nároku.
- Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi, v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto osobné údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi, ak je to technicky možné a ak sa osobné údaje spracúvajú podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) alebo článku 9 ods. 2 písm. a), alebo na zmluve podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia GDPR (§ 13 ods. 1 písm. a), § 16 ods. 2 písm. a) alebo § 13 ods. 1 písm. b) Zákona) a spracúvanie osobných údajov sa vykonáva automatizovanými prostriedkami.
- Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania podľa § 100 Zákona na Úrad na ochranu osobných údajov, ak je priamo dotknutá na svojich právach ustanovených Zákonom.

Dotknutá osoba je povinná poskytnúť svoje osobné údaje na základe vyššie uvedených právnych predpisov, ktoré ukládajú povinnosti tak prevádzkovateľovi ako aj samotnej dotknutej osobe. V prípade odmietnutia poskytnúť osobné údaje, nie je možné vyplatiť dotknutej osobe mzdu za odvedenú prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce) a ani v zmysle platných právnych predpisov odvádzať príspevky jednotlivým inštitúciám, ktoré za nesplnenie si týchto povinností sú oprávnené prevádzkovateľovi ukladať sankcie.

Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania sa neuskutočňuje.

Osobné údaje nebudú postupované do tretích krajín.

Dotknutá osoba svojím podpisom potvrdzuje, že sa oboznámila s informáciami, ktoré sa týkajú spracúvania jej osobných údajov a týmto informáciám porozumela. Zároveň prehlasuje, že s ďalšími informáciami, ktoré sú upravené v Nariadení GDPR, resp. v Zákone a ktoré sú dôležité pre plnenie jej úloh, ju zamestnávateľ oboznámil pri podpise tohto oboznámenia, pričom ju následne informoval aj o tom, že aktuálne dokumenty upravujúce problematiku ochrany jej osobných údajov si môže kedykoľvek vyzdvihnúť v sídle Prevádzkovateľa.

V Spišská Nová Ves, dňa

.....
Podpis dotknutej osoby

POVERENIE OPRÁVNENEJ OSOBY

na spracúvanie osobných údajov v zmysle čl. 32 ods. 4 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)

ŠKOLENIE VYKONAL: Rastislav Želinský, Zodpovedná osoba / DPO

PREVÁDZKOVATEĽ: Centrum voľného času, Hutnícka 18, Spišská Nová Ves, Hutnícka 18, Spišská Nová Ves, IČO:00188000

POVERENIE VYKONAL: Mgr. Matej Farkalín, Riaditeľ CVČ

týmto poveruje

FYZICKÚ OSOBU:
(ďalej len ako „Poverená osoba“)

na nižšie uvedené účely spracúvania osobných údajov a na spracovateľské činnosti, ktoré poverená osoba v kontexte svojej pracovnej náplne s osobnými údajmi u neho vykonáva

ROZSAH POVERENIA (účely spracúvania osobných údajov):

- IS03: Evidencia návštevníkov centra voľného času
(Evidencia návštevníkov centra voľného času)
- IS14: Fotografie a videá
(vytvorenie obrazu za účelom jeho prenesenia na papier či iné médium)

*** Prevádzkovateľ vyhlasuje, že zamestnancovi udelil prístup do vyššie uvedených informačných systémov podľa rozsahu udeleného oprávnenia poverenej osoby.**

POPIS SPRACOVATEĽSKÝCH ČINNOSTÍ:

- a) Vykonávanie spracovateľských operácií s osobnými údajmi: získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, štruktúrovať, uchovávať, prepracúvať alebo meniť, vyhľadávať, prehliadať, využívať, poskytovať prenosom, šírením alebo poskytovať iným spôsobom, preskupovať alebo kombinovať, obmedziť, vymazať alebo likvidovať.

PRÁVA POVERENEJ OSOBY:

- a) Poverená osoba je oprávnená nakladať s osobnými údajmi v rozsahu hore uvedených oprávnení, s ktorými príde do styku pri využívaní informačného systému prevádzkovateľa.
- b) Prevádzkovateľ je povinný opätovne poučiť poverenú osobu, ak došlo k podstatnej zmene jej pracovného, služobného alebo funkčného zaradenia, a tým sa výrazne zmenil obsah náplne jej pracovných činností, alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov v rámci jej pracovného, služobného alebo funkčného zaradenia.
- c) Prevádzkovateľ je povinný min. 1 krát ročne preškoliť poverenú osobu v oblasti ochrany osobných údajov.

POVINNOSTI POVERENEJ OSOBY (PODMIENKY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV):

- a) Poverená osoba je povinná pri prvom kontakte s dotknutou osobou, od ktorej požaduje osobné údaje jej oznámiť, že spracúva jej osobné údaje v mene hore uvedenej spoločnosti a musí uviesť presne vymedzený alebo ustanovený účel spracovania týchto údajov.
- b) Poverená osoba je povinná dodržiavať technické, organizačné a personálne opatrenia prevádzkovateľa prijaté na zabezpečenie ochrany osobných údajov pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním – oboznámiť sa s Bezpečnostnou dokumentáciou a s ostatnými dokumentami upravujúcou oblasť ochrany osobných údajov.
- c) Poverená osoba je povinná všetky práce súvisiace s vkladaním osobných údajov do počítača vykonávať priamo na pracovisku u prevádzkovateľa.
- d) Poverená osoba nesmie osobné údaje dotknutých osôb v informačných systémoch Prevádzkovateľa využiť na iné ako pracovné účely.

- e) Poverená osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými príde do styku, tieto nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.
- f) Povinnosť mlčanlivosti podľa písm. d) trvá aj po zániku funkcie oprávnenej osoby alebo po skončení jej pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu.
- g) Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného právneho predpisu.
- h) Poverená osoba je povinná zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré môže naplniť znaky trestného činu neoprávneného nakladania s osobnými údajmi v zmysle ust. § 374 Trestného zákona.

ZODPOVEDNOSŤ POVERENEJ OSOBY ZA PORUŠENIE:

- a) Ak pri kontrole inšpektori z Úradu na ochranu osobných údajov SR zistia porušenie práv dotknutej osoby alebo nesplnenie povinností pri spracúvaní osobných údajov a uložia pokutu, je povinná spolupodieľať sa na tejto pokute až do výšky, ktorú umožňuje Zákonník práce.

Poverená osoba svojím podpisom v plnom rozsahu prijíma poverenie na spracúvanie osobných údajov a berie na vedomie, že poverenie stráca účinnosť dňom skončenia pracovného pomeru alebo niektorej z dohôd o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, alebo preradením na inú pracovnú pozíciu.

DÁTUM POVERENIA:.....

Rastislav Želinský
ŠKOLENIE VYKONAL

Mgr. Matej Farkalín, Riaditeľ CVČ
POVERENIE VYKONAL

POVERENIE PRIJAL

Centrum voľného času Hutnícka 18, Spišská Nová Ves

Základné povinnosti a pracovná náplň externých vedúcich záujmových útvarov

Externí výchovní pracovníci zabezpečujú záujmovú činnosť v danom školskom roku na základe dohody s riaditeľom CVČ. Riaditeľ CVČ rozhodne o potrebe záujmového útvaru, schváli predbežný plán práce v záujmovom útvaru a navrhne uzavrieť pracovno- právny vzťah v stanovenom rozsahu. CVČ uzatvára s externým výchovným pracovníkom pracovno-právny vzťah na obdobie jedného školského roka.

Povinnosti a pracovná náplň externých vedúcich záujmových útvarov:

- dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy CVČ,
- viesť výchovnú činnosť v ZÚ v určenom čase a na pracovisku dohodnutom s vedením CVČ,
- ovládať problematiku, v ktorej pracuje ako vedúci ZÚ,
- viesť pedagogickú dokumentáciu v ZÚ podľa platnej legislatívy,
 - plán práce ZÚ,
 - triednu knihu,
 - evidenciu členov ZÚ,
 - evidenciu dochádzky členov ZÚ,
- najneskôr **25. v kalendárnom mesiaci** predložiť zástupcovi CVČ mesačný výkaz reálne odpracovaných hodín a triednu agendu ku kontrole,
- poučiť členov ZÚ o BOZP pri práci a vyhotoviť o tom záznam,
- poučiť členov ZÚ so zásadami vnútorného poriadku CVČ,
- odovzdať týždenný rozvrh ZÚ
- úrazy evidovať v knihe úrazov,
- je hmotne zodpovedný za zverený majetok CVČ a za vybraté zápisné od členov ZÚ, ktorého je vedúcim,
- zodpovedať a chrániť inventár ZÚ a po zániku krúžku ho vrátiť do CVČ,
- presun inventáru sa môže uskutočniť iba so súhlasom riaditeľa CVČ,
- dodržiavať stanovené pravidlá zúčtovania finančných prostriedkov,
- dodržiavať zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov detí a žiakov ZÚ s ktorými prichádza do styku.

V Spišskej Novej Vsi dňa

.....
Vedúci ZÚ